

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número TERCERA	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4147.010.26.1.104-2019 de Febrero 12 de 2019	
Nombre completo del contratista: FANNY GALLEGO GIRALDO	
Documento de identificación: C.C. 31.832.516 de Cali	
Nombre del Supervisor: LILIANA ARCE GARCIA	
Organismo: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales como Arquitecta, para apoyar la ejecución del proyecto de inversión denominado "Mejoramiento de Vivienda en el Municipio de Santiago de Cali. BP 04042552".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/Feb/2019	Fecha terminación 31/May/2019
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$17.500.000.00).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$17.500.000.00	\$4.375.000.00	\$8.750.000.00	\$4.375.000.00	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1019700405 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 432805788 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 05-04-2019 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El Contratista realizó las siguientes actividades:

1. *Realizar apoyo a la supervisión en la formulación y adopción de Planes Parciales.*

Hizo seguimiento en al área de contratación sobre la firma del documento del Convenio Inter-administrativo con la EMRU.

2. *Realizar la articulación requerida entre Entidad encargada de formular y adoptar el Plan Parcial, Organismos de la Administración Municipal, ONG's, empresas constructoras, gremios, organizaciones comunitarias, requeridos para la formulación de Planes Parciales.*

Revisó el borrador del documento del Convenio Interadministrativo, con observaciones hechas por la EMRU y articuló con el área de contratación sus observaciones para adelantar la formulación del Plan Parcial Sucre II.

3. *Elaborar documentos técnicos y legales relacionados con la labor de seguimiento del proyecto.*

Digitó información respecto al avance al mes a semáforo de Seguimiento Secretaría de Gobierno a metas de la SVSH vigencia 2019, (nuevo formato) respecto a formulación Plan Parcial Sucre II.

4. *Atender y dar respuesta verbal y/o escrita cuando amerite ante las inquietudes relacionadas con la formulación del proyecto, que se presenten por parte de Organismos de la Administración Municipal, gremios, entes de control y comunidad.*

Coordinó con Comfandi, Asociado Constructor, y área de tesorería del FEV, el desembolso de un subsidio de la Caja de Compensación consignado al FEV como vendedor del Proyecto Habitacional "Brisas de la Base"

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

Gestionó ante Hacienda el saneamiento fiscal y obtuvo los paz y salvos de Predial, Valorización, para el Apto 501 Torre E y Garaje 59 vigencia 2019, del proyecto "Colinas de San Miguel" y los entregó a la Notaría 5ª.

Gestionó con Asociado Constructor del proyecto "Alto Piamonte" certificación como soporte para revocar subsidios municipales, de compradores que desistieron del proyecto.

Transmitió la información que tenía : plantas, cortes, fachadas del proyecto modelado con el estudiante de la Universidad Javeriana en su práctica, en el lote ubicado en el barrio Guayaquil.

Elaboró oficio informe sobre estado de proyectos desarrollados, presentado al Subsecretario de Gestión del Suelo y Oferta de Vivienda.

5. *Elaborar informes periódicos de seguimiento al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Municipal asociadas con el proyecto.*

Entregó información sobre el proceso de Plan Parcial Sucre II, como insumo para el informe de gestión mensual como seguimiento periódico a la meta trazada en el Plan de Desarrollo Municipal.

Elaboró informe sobre los dos (2) últimos Comités Plazas de Mercado, (Febrero y Marzo) que lidera Desarrollo Económico.

6. *Elaborar los presupuestos de ejecución de Mejoramiento de Vivienda.*

Elaboró 57 presupuestos para cada uno de los beneficiados de este programa de las comunas 3-5-6-11-13-14-15-16-20-21.

7. *Cumplir con el proceso de Gestión Documental vigente y ajustarse a los principios archivísticos y a los sistemas integrados de gestión del Ciclo Vital de los documentos, cumpliendo con la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo y con el Decreto Reglamentario 2609 de 2012.*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

Revisó documentos de compradores del proyecto Altos de La Luisa que estaban en su custodia y tenía relacionados como repetidos, del año 2008 y 2009, los cuales destruyó por vencimiento de términos.

Seleccionó carpeta de compradores del proyecto habitacional "Altos de La Luisa" y coordinó apoyo en el proceso de foliar y marcar para trasladar al área de archivo general de la Secretaría.

Archivó los oficios atendidos y generados en este lapso, en las carpetas que contienen documentos en su custodia de Convenios Asociativos (Colinas de San Miguel, Brisas de la Base, Las Delicias). Igualmente las nuevas comunicaciones relacionadas con el proceso de Planes Parciales.

Digitalizó documentos que se generan nuevos en cada una de las carpetas abiertas ubicadas en el escritorio (equipo), principalmente las nuevas comunicaciones relacionadas con el proceso de Planes Parciales.

Digitalizó listado y presupuestos que elaboró a 57 beneficiarios del programa de mejoramiento de vivienda y entregó a SMIL con copia en su equipo de trabajo.

8. Apoyar visitas y jornadas de acercamiento con la comunidad para tratar temas referentes a Mejoramiento de Vivienda y Subsidios Municipales de vivienda otorgados por esta Dependencia.

Apoyó en la jornada de la Feria de la Vivienda llevada a cabo el 28 de Marzo en el Centro Deportivo Mariano Ramos, llamando previamente a 40 personas como potenciales beneficiarios del subsidio de mejoramiento solicitado, invitándolos para que asistieran.

9. *Dar cumplimiento de las políticas del MIPG.*

Cumplió con las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, en las labores diarias realizadas, especialmente en lo concerniente al servicio al ciudadano.

10. Atender las sugerencias que la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat del Municipio de Santiago de Cali y el supervisor del contrato considere pertinente para la ejecución del mismo.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

Atendió las directrices en lo referente a la ejecución del contrato.
Asistió a tres (3) Comités Oferta de Vivienda en las instalaciones de SGOV.
Visitó en compañía del grupo social de la Secretaría, sector Urbanización Golondrinas, aledaño al Plan Parcial Talleres del Municipio para caracterizar un grupo de viviendas, como parte del proceso pendiente de cumplimiento de sentencia.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

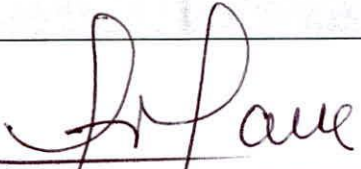
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No hay recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 LILIANA ARCE GARCIA
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: ABRIL 22 DE 2019